

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
тренерско-методического совета
Протокол от «14» 01 2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ
«СПОРТ "Грация"» г.Казани
от «14» 01 2019 № 3-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

об общих правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике "Грация"» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике "Грация"» г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан, желающих быть зачисленными в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике "Грация"» г. Казани (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки, порядок и основания перевода на последующие этапы подготовки и основания для отчисления из Учреждения.

1.3. Прием поступающих в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема

2.1. Прием поступающих осуществляется в соответствии с соответствующим Положением о правилах проведения индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Также возможно тестирование для выявления психологических способностей у поступающего.

2.2. Учреждение не позднее, чем за месяц объявляет о приеме граждан и

проведении индивидуального отбора для зачисления поступающих на обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».

2.1. Объявление о приеме и информация о наличии вакантных бюджетных мест размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как и иные локальные акты, регламентирующие тренировочную деятельность Учреждения.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.3. Прием заявлений осуществляется в течение всего учебного года. **Основной прием** документов в соответствующем учебном году осуществляется с 15 августа до 1 октября.

2.4. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
- фотография поступающего (формат 3x4).

2.7. При зачислении в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и локальными актами, регламентирующими организацию и тренировочную деятельность.

2.8. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение составляет:

- на этап начальной подготовки: 6-7 лет;
- на тренировочный этап: 9-10 лет;
- на этап совершенствования спортивного мастерства: 13-14 лет;
- на этап высшего спортивного мастерства: с 15 лет.

2.9. В приеме документов и/или зачислению в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;

- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.6;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.10. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.12. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг размещаются Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. Порядок и основания перевода занимающихся

3.1. Перевод воспитанниц на следующий этап, год обучения, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения тренерско-методического совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в мае-июне.

3.3. Воспитанницы, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению тренерско-методического совета имеют возможность:

- продолжить обучение повторно на данном году обучения, но не более одного раза на данном этапе обучения;
- продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе при наличии групп;
- продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

4. Порядок и основания отчисления занимающихся

4.1. Спортивная подготовка прекращается в связи с отчислением (выпуском) воспитанницы из Учреждения.

4.2. Воспитанница может быть отчислена из Учреждения:

- в связи с выполнением программы спортивной подготовки;
- по инициативе воспитанницы или родителей (законных представителей) несовершеннолетней воспитанницы, в том числе в случае перевода воспитанницы для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

- по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 3 дней без извещения тренера или администрации Учреждения, с учетом решения тренерско-методического совета;
- на основании медицинского заключения о наличии противопоказаний к занятиям художественной гимнастикой;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанницы или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Отчисление воспитанницы оформляется приказом директора Учреждения.

Не допускается отчисление воспитанницы во время болезни.

4.4. Восстановление воспитанницы в Учреждение, если она досрочно прекратила спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. Восстановление лиц в число воспитанниц Учреждения осуществляется только на свободные вакантные места.

Резолюция:

По результатам индивидуального отбора
в _____ баллов зачислить в группу _____
тренера _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Д.С. Тагирова
(подпись)

**Директору МБУ
«СШОР «Грация»» г.Казани
Д.С. Тагировой**

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(паспорт: серия, номер)

(место и дата выдачи)

(место регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ «СШОР «Грация»» г.Казани мою дочь:

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Образов. учреждение _____ класс _____
(школа, дет/сад)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребёнка на весь период оказания услуг по спортивной подготовке.

С Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения ознакомлен(а).

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись) (расшифровка)